

Nadzór pedagogiczny
System Ewaluacji Oświaty



RAPORT Z EWALUACJI PROBLEMOWEJ: Efekty Zarządzanie

Policealne Niepubliczne Studium Ekonomiczne w
Gorlicach
Gorlice

Małopolski Kurator Oświaty
Kuratorium Oświaty w Krakowie

Przebieg ewaluacji:

Prezentowany raport jest rezultatem ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w szkole (lub placówce) przez wizytatorów do spraw ewaluacji. Raport z ewaluacji problemowej dotyczy jednego z przedstawionych poniżej obszarów.

Ewaluacja polega na zbieraniu i analizowaniu informacji:

- o efektach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki (na podstawie danych informujących o wynikach pracy szkoły (lub placówki) odzwierciedlonych w umiejętnościach, zachowaniach, postawach, działaniach uczniów i w osiągniętych przez nich rezultatach na różnego rodzaju testach, egzaminach),
- o procesach zachodzących w szkole lub placówce (na podstawie danych, które informują o procesach i działaniach zachodzących i podejmowanych w szkole (lub placówce), a decydujących o sposobie funkcjonowania, charakterze szkoły (lub placówki) i przede wszystkim prowadzących do pożądaných efektów),
- o funkcjonowaniu szkoły lub placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów (na podstawie danych informujących o sposobie współpracy ze środowiskiem i funkcjonowaniu w środowisku oraz wykorzystaniu tych zasobów w procesie nauczania i uczenia się),
- o zarządzaniu szkołą lub placówką (na podstawie danych informujących o sposobach zarządzania decydujących o jakości działań podejmowanych w szkole lub placówce).

Ewaluacja ma na celu zebranie informacji i ustalenie poziomu spełniania przez szkołę lub placówkę wymagań zawartych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Szkoła lub placówka może spełniać te wymagania na pięciu poziomach:

- Poziom E - oznaczający niski stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom D - oznaczający podstawowy stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom C - oznaczający średni stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom B - oznaczający wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.
- Poziom A - oznaczający bardzo wysoki stopień wypełniania wymagania przez szkołę lub placówkę.

Opis metodologii:

Badanie zostało zrealizowane w dniach 22-03-2013 - 03-04-2013 przez zespół wizytatorów ds. ewaluacji, w skład którego weszli Józef Wojas, Włodzimierz Wałag.

W trakcie ewaluacji w placówce zbierano informacje pochodzące z wielu źródeł - dyrektora, uczących w szkole nauczycieli, innych pracowników, uczniów, rodziców, partnerów szkoły i przedstawicieli organu prowadzącego. Do gromadzenia danych wykorzystano metody ilościowe (ankiety w wersji elektronicznej i papierowej), jakościowe (wywiady indywidualne, grupowe, obserwację i analizę źródeł zastanych). Zestawienie metod, technik doboru próby i liczby osób, które wzięły udział w badaniach znajduje się w tabeli poniżej.

Wywiady grupowe zostały przeprowadzone po realizacji i analizie ankiet, pełniąc wobec nich funkcję wyjaśniającą.

Kategoria badanych/źródła danych	Metoda/technika	Sposób doboru próby	Wielkość próby/liczba obserwowanych jednostek
Dyrektor szkoły	Indywidualny wywiad pogłębiony	nd	nd
	Ankieta elektroniczna (CAWI)	nd	nd
Nauczyciele	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Szkoła, w której pracuję"	Badanie na próbie pełnej	8
	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Nauczyciele zróżnicowani pod względem stażu, nauczanego przedmiotu i pracy w zespołach zadaniowych oraz pedagog szkolny	7
Pracownicy niepedagogiczni	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Pracownicy inni niż nauczyciele	2
Uczniowie	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Moja szkoła"	Badanie na próbie pełnej uczniów klas rok niższych od najstarszych	53
	Ankieta elektroniczna (CAWI) "Mój dzień"	Badanie na próbie pełnej uczniów najstarszych klas	25
	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele trzech ostatnich roczników, dobrani losowo oraz przedstawiciele samorządu szkolnego	6
Rodzice	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele rady rodziców i rad klasowych, reprezentujący różne roczniki oraz wszyscy chętni	0
	Ankieta audytoryjna (PAPI)	Badanie na próbie pełnej rodziców uczniów klas rok niższych od najstarszych	0
Partnerzy szkoły, przedstawiciele organu prowadzącego	Wywiad grupowy zogniskowany (FGI)	Przedstawiciele organu prowadzącego i instytucji wskazanych przez dyrektora jako partnerzy	12
Obserwacja zajęć			6
Obserwacja zajęć pozalekcyjnych			
Obserwacja szkoły		Na zewnątrz, przed i po lekcjach, podczas przerw, podczas zajęć pozalekcyjnych	nd
Analiza danych zastanych			

Informacja o placówce

Nazwa placówki	Policealne Niepubliczne Studium Ekonomiczne w Gorlicach
Patron	
Typ placówki	Szkoła policealna (ponadgimnazjalna)
Miejscowość	Gorlice
Ulica	Krakowska
Numer	5
Kod pocztowy	38-300
Urząd pocztowy	Gorlice
Telefon	013, 447-17-44
Fax	
Www	www.pnse.edu.pl
Regon	37008991500010
Publiczność	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej
Kategoria uczniów	Dorośli
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	119
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0
Nauczyciele niepełnozatr. (stos.pracy)	10
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	3
Średnia liczba uczących się w oddziale	29.75
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	
Województwo	MAŁOPOLSKIE
Powiat	gorlicki
Gmina	Gorlice
Typ gminy	gmina miejska
Liczba mieszkańców	
Wysokość wydatków na oświatę	
Stopa bezrobocia	

Wprowadzenie: obraz placówki

Policealne Niepubliczne Studium Ekonomiczne w Gorlicach jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej. Nauka w Studium trwa cztery semestry, zajęcia odbywają się w dni robocze w godzinach popołudniowych. Aktualnie 119 słuchaczy kształci się w zawodach technik administracji i technik rachunkowości.

Oferta kształcenia kierowana jest głównie do absolwentów liceów i techników. Ponadto do osób z wyższym wykształceniem, które mają zamiar uaktualnić posiadane już umiejętności lub zamierzają zdobyć nowy zawód.

Zajęcia prowadzone są według programów modułowych Ministerstwa Edukacji Narodowej. Słuchacz na bieżąco ma zajęcia tylko z jednego modułu. Po kilku tygodniach zajęcia z danego modułu kończą się egzaminem lub sprawdzianem i zaczyna się realizacja kolejnego modułu.

Słuchacze aktywnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w szkole. Z nauki rezygnują pojedyncze osoby, w zasadzie wyłącznie w trakcie I semestru. Większość absolwentów przystępuje do zewnętrznych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, a ponad połowa zdaje te egzaminy. Wyniki szkoły są wyższe niż średnie wyniki krajowe i wojewódzkie.

Słuchacze podejmują różnorodne inicjatywy na rzecz własnego rozwoju i rozwoju szkoły. Szkoła pomaga w realizacji tych inicjatyw, np. organizując dodatkowe kursy kwalifikacyjne jak "Obsługa programu PŁATNIK z teletransmisją danych", "Pełna księgowość z obsługą komputera", "Obsługa kas i urzędzeń fiskalnych", "Kelner - barman - barista" czy szkolenia bhp.

Warunki lokalowe i wyposażenie szkoły są wystarczające do realizowania podstawy programowej i przyjętych w szkole programów nauczania. Nauczyciele zespołowo planują, pracują i analizują efekty swojej pracy, w tym w ramach wewnątrzszkolnego nadzoru pedagogicznego.

Wyniki ewaluacji:

Obszar: Efekty

Wymaganie: *Analizuje się wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*

Komentarz:

Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe są analizowane w celu poprawy jakości pracy szkoły. Działania wynikające z wniosków sformułowanych na podstawie przeprowadzanych analiz są wdrażane i przyczyniają się do uzyskiwania przez szkołę wyników wyższych niż średnia krajowa.

W szkole przeprowadzana jest analiza wyników egzaminów zewnętrznych.

Zdaniem dyrektora w szkole analizuje się wyniki egzaminu zewnętrznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zarówno pojedynczych słuchaczy oraz średnich w prowadzonych zawodach.

Wszyscy (8 z 8) nauczyciele otrzymali wnioski z analizy egzaminów zewnętrznych, większość (7) otrzymała pełną informację, jeden w zakresie, który go bezpośrednio dotyczy. Zdaniem nauczycieli na podstawie danych otrzymanych z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor dokonuje analizy wyników i przedstawia je na zebraniu rady pedagogicznej. Nauczyciele wspólnie dyskutują nad przedstawionymi wynikami. Analizują m.in. treść pracy, stopień trudności zadań, części egzaminu oraz badanych umiejętności, porównują wyniki szkoły z wynikami w kraju i województwie. W wyniku tej dyskusji diagnozują słabe i mocne strony oraz wyciągają wnioski do pracy w kolejnym roku szkolnym.

Analiza jest prowadzona w celu poprawy jakości pracy szkoły.

Dyrektor wskazał, że głównymi celami prowadzonych analiz egzaminów zewnętrznych jest:

- podniesienie jakości kształcenia, badanie przyrostu wiedzy słuchaczy,
- podniesienie zdawalności egzaminów zewnętrznych,
- lepsze przygotowanie absolwentów do funkcjonowania na rynku pracy,
- określenie mocnych i słabych stron w przygotowaniu do egzaminu, identyfikowanie obszarów, które sprawiają słuchaczom trudności,
- wsparcie nauczycieli w lepszym przygotowaniu słuchaczy do egzaminu zawodowego, modyfikacji metod i treści nauczania w zakresie słabiej opanowanych elementów egzaminu zewnętrznego.

Zdaniem nauczycieli bardzo ważne jest ustalenie słabiej i mocniej opanowanych obszarów i umiejętności. Pozwala to na ukierunkowanie poszukiwania rezerw w organizowaniu i realizowaniu zajęć ze słuchaczami. Np. ustaleniu czy dobrze ułożono plan nauczania, czy dobrano odpowiednie metody i formy pracy, czy dobrano odpowiednie ćwiczenia i zadania. Analizy te mają na celu poprawę wyników kształcenia, w tym uzyskiwania wysokich wyników egzaminu zewnętrznego w kolejnych latach, poprzez modyfikację działań.

Wnioski z analizy są wdrażane.

Dyrektor wskazał przykłady wdrożonych wniosków z analiz. Są to:

- na zajęciach wprowadzać więcej ćwiczeń w czytaniu ze zrozumieniem procedur np. wydawania prawa jazdy i wypełniania formularzy, poprawiania błędów w już wypełnionym dokumencie,
- wykonywać większe ilości ćwiczeń praktycznych na konkretnych przykładach np. wykaz czynności obsługi petenta przy załatwianiu określonej sprawy,
- rozwiązywać przykładowe testy w tych standardach, które sprawiały trudność i osiągnięto niski procent zdawalności,
- uczyć słuchaczy lepiej planować czas pracy na egzaminie,
- wprowadzić próbne egzaminy w części testu pisemnego i redagowania projektu.

Nauczyciele wskazali, że wykorzystując w swojej pracy wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych z poprzedniego roku szkolnego:

- wprowadzają dodatkowe ćwiczenia i zadania dotyczące zagadnień egzaminacyjnych, które wypadły najslabiej (8

z 8),

- dostosowują plan nauczania do wymagań egzaminów zewnętrznych uwzględniając w nich standardy wymagań egzaminacyjnych oraz podstawę programową (7 z 8),
- omawiają ze słuchaczami te pytania i części pracy, które sprawiały im najwięcej trudności (7 z 8),
- informują słuchaczy o standardach wymagań egzaminacyjnych, podstawie programowej, wynikach egzaminów zewnętrznych, w celu zwiększenia ich motywacji do lepszego przygotowania się do egzaminów (7 z 8),
- uczą planować czas pracy na egzaminie (6 z 8),
- zaopatrują słuchaczy w zeszyty testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminów potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (4 z 8),
- opracowują zadania egzaminacyjne i biorą udział w tworzeniu banku pytań, uczestniczą w egzaminach próbnych (2 z 8).

W szkole stosuje się jakościowe i ilościowe metody analizy.

Dyrektor stwierdził, że ilościowo analizuje się wskaźnik zdawalności w szkole w porównaniu z CKE, OKE oraz jaka jest tendencja zmian w kolejnych latach, punkty uzyskane w poszczególnych obszarach od 1 do 8, średni wynik, rozstęp, odchylenie standardowe.

Jakościowo analizowany jest stopień trudności zadań. Sprawdzane jest jak opanowane są poszczególne umiejętności podlegające ocenie w porównaniu ze średnim wynikiem w województwie i kraju. Z jakimi elementami pracy w etapie praktycznym słuchacze radzą sobie najlepiej, a z jakimi najgłębiej, które umiejętności z poszczególnych części egzaminu zostały opanowane w stopniu bardzo dobrym lub wystarczającym, a które w stopniu niewystarczającym. Prowadzona jest analiza opisowa czynników, które przyczyniły się do sukcesu lub porażki na egzaminach na podstawie analizy dokumentacji (choroby, dysfunkcje, frekwencja), obserwacji oraz wywiadów ze słuchaczami i nauczycielami. Ponadto wyniki uzyskane w poszczególnych słabych obszarach zdawalności i standardach wymagań analizuje się pod kątem konkretnej jednostki modułowej, z której powinny wynikać poprawne odpowiedzi. Etap pisemny egzaminu analizuje się pod kątem procentowej zdawalności w poszczególnych standardach egzaminacyjnych. Wyniki w pierwszej fazie są analizowane przez dyrektora i zespół nauczycieli (przygotowywane są w formie liczb, procentów opisanych w tabelach i za pomocą wykresów), a następnie prezentowane w formie opracowań multimedialnych:

- na forum rady pedagogicznej,
 - w zespole nauczycieli przedmiotów zawodowych,
 - absolwentom przy okazji wydawania dyplomów uzyskania tytułu zawodowego lub informacji o wynikach egzaminu zawodowego,
 - w grupach słuchaczy poszczególnych kierunków niższych semestrów, celem uczenia się na „cudzych błędach”.
- O prowadzonej analizie świadczą protokoły zebrań rady pedagogicznej, segregatory z analizą wyników egzaminów zewnętrznych, prezentacje multimedialne. Segregatory zawierają liczne dane i zestawienia z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, własny raport zawierający tabele, zestawienia i wykresy wraz z opisami (analiza i diagnoza) oraz wnioski do pracy dla nauczycieli.

Wdrażane wnioski przyczyniają się do wzrostu efektów kształcenia.

Nauczyciele i dyrektor podali przykłady działań, wynikających z wniosków z analiz wyników egzaminów zewnętrznych, które przyczyniły się do wzrostu efektów kształcenia. Zdaniem dyrektora i nauczycieli wprowadzenie większej ilości ćwiczeń w czytaniu ze zrozumieniem procedur sprawiło, że słuchacze właściwie interpretują pytania, temat zadania egzaminacyjnego i uzyskują większą ilość punktów na egzaminie testowym i w projekcie. Wprowadzenie do każdego tematu zajęć po kilka pytań testowych sprawdzających na bieżąco opanowaną wiedzę, uczy słuchaczy rozwiązywania testu. Słuchacze coraz lepiej radzą sobie z testami, uzyskują wyższe wyniki. Wzbogacenie procesu nauczania i ocena o pytania i zadania z egzaminów zewnętrznych, np. w zakresie rachunkowości wprowadzenie takich zadań spowodowało lepsze wyniki w zakresie ustalania wyniku finansowego jednostki, a w administracji w zakresie procedur wydawania decyzji administracyjnych. Powrót do egzaminu próbnego w pełnej formie sprawiło, że słuchacze nie mieli problemów z rozplanowaniem czasu w toku egzaminu. Poza tym nauczyciele poinformowali, że uczestniczyli w szkoleniach dla egzaminatorów dotyczących nowej formuły egzaminu i w oparciu o nowe zasady już pracują ze słuchaczami. Cztero nauczycieli jest egzaminatorami.

W ocenie partnerów szkoły efekty kształcenia w tej szkole są dobre, ponadprzeciętne. Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe są powyżej średniej krajowej. W ubiegłym roku 71% absolwentów zdało egzamin, tak jest od lat, zarówno w zawodzie technik administracji jak w zawodzie technik rachunkowości.

Analiza zapisów w dziennikach zajęć wskazuje, że w roku 2012 do obu części egzaminu przystąpiło 29 z 42 absolwentów (69%), w tym 21 (50%) uzyskało dyplom. Ponadto dyrektor wyjaśnił, że absolwent ma trzy lata czasu na przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, a poszczególne etapy może zdać w różnych sesjach egzaminacyjnych.

Z materiałów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie wynika, że zdawalność egzaminu potwierdzającego

kwalifikacje zawodowe w ostatnich latach wynosiła (w nawiasie odpowiednio w Małopolsce, w kraju):
w zawodzie technik administracji:
w roku 2012 - 71% (65%, 59%),
w roku 2011 - 100% (79%, 70%),
w roku 2010 - 40% (48%, 51%),
w roku 2009 - 84% (71%, 67%),
w zawodzie technik rachunkowości:
w roku 2012 - 75% (67%, 52%),
w roku 2010 - 79% (70%, 63%),
w roku 2009 - 68% (57%, 58%).

Powyższe informacja wskazują na wysoki poziom spełniania wymagań.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności*

Komentarz:

Słuchacze nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Wdrażanie wniosków wynikających z analizy osiągnięć słuchaczy przyczynia się do uzyskiwania wysokich wyników w nauce. Szkoła pomaga słuchaczom w zdobyciu dodatkowych kwalifikacji oraz certyfikatów.

Słuchacze nabywają wiadomości i umiejętności zgodne z podstawą programową.

Nauczyciele (8 z 8) ocenili, że słuchacze w dużym stopniu opanowali wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej.

W ocenie partnerów szczególnie istotne umiejętności nabywane przez słuchaczy w szkole to praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, właściwa organizacja stanowiska pracy, obowiązkowość, praca w zespole ludzkim. Szkoła ma dobrze zorganizowany system praktyk zawodowych, odpowiednio dobranych pracodawców, dzięki temu po praktyce uczeń jest przygotowany do samodzielnej pracy. Jest duże zadowolenie pracodawców w zakresie dobrego przygotowania teoretycznego w szkole. Szkoła lansuje i wdraża w życie hasło: "minimum teorii - maksimum praktyki". Uczy nie wyłącznie „pod egzaminy zawodowe”, choć i one są istotne, lecz pod praktykę zawodową i sukcesy w zakładach pracy lub we własnym prywatnym biznesie. Służy temu wypełnianie w wersji papierowej i elektronicznej wszystkich dokumentów jakie występują w praktyce gospodarczej i używanie koncesjonowanych najlepszych i najbardziej typowych dla regionu i Polski programów komputerowych. Słuchaczom powtarza się dziesiątki razy, że wszyscy po rachunkowości powinni zostać przynajmniej głównymi księgowymi, bo prawie wszyscy główni księgowi i skarbnicy gmin w okolicy to absolwenci szkoły. Dzięki temu szkoła ma renomę wykraczającą poza granice powiatu i nie ma problemów z naborem.

Z analizy dokumentacji szkolnej wynika, że w ostatniej sesji egzaminacyjnej wszyscy słuchacze byli promowani, a średnia frekwencja w poszczególnych semestrach wynosiła od 73% do 85%.

W szkole analizuje się osiągnięcia słuchaczy.

Dyrektor wskazał, że już przy przyjęciu do szkoły analizowane są świadectwa ukończenia szkoły i na tej podstawie określone są możliwości słuchacza. Jest wyliczana średnia ocen z jednostek modułowych i całego modułu. Porównywane są oceny uzyskane w cyklu kształcenia z wynikami egzaminu. Analizowane są wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy, wyniki próbnych testów porównywane są z wynikami z wcześniejszych semestrów. Badany i analizowany jest wpływ frekwencji na uzyskiwane wyniki nauczania. Podstawą analizy są statystyki dotyczące osiągnięć uczniów sporządzane przez nauczycieli, zapisy w dziennikach.

Wszyscy (8 z 8) nauczyciele stwierdzili, że analizują osiągnięcia wszystkich słuchaczy. Przedmiotem analiz są:

- bieżące postępy w nauce (6 z 8),
- wyniki prac pisemnych, w tym egzaminów próbnych (6 z 8),
- wyniki klasyfikacji i promocji (6 z 8),
- wpływ frekwencji poszczególnych słuchaczy i grupy na efekty kształcenia (5 z 8).

W szkole udokumentowane są różne formy analizy osiągnięć słuchaczy, np.: wyników egzaminów próbnych ze szczegółowym podaniem liczby uzyskanych punktów i procentów dobrych odpowiedzi z poszczególnych części egzaminów. Analizowane jest ocenianie słuchaczy bieżące i semestralne. Analizowany jest wpływ frekwencji

na uzyskiwane przez słuchaczy wyniki.

Analiza osiągnięć szkolnych uwzględnia możliwości rozwojowe słuchaczy.

Dyrektor stwierdził, że analizując osiągnięcia słuchaczy uwzględnia się ich możliwości rozwojowe. Wiedza dotycząca ich możliwości pochodzi z obserwacji podczas zajęć, uzyskiwanych ocen bieżących i semestralnych, informacji otrzymywanych z odbytych praktyk. Przy przyjęciu do szkoły analizowane są świadectwa ukończenia szkoły i potencjał słuchaczy. Słuchaczom osiągającym wysokie wyniki w nauce proponuje się dalsze kształcenie. Dla słuchaczy osiągających niskie wyniki w nauce lub mających zaległości w nauce proponujemy dodatkowe zajęcia w formie konsultacji lub zmianę kierunku kształcenia. Słuchaczom osiągającym bardzo wysokie wyniki proponuje się dodatkową literaturę fachową pogłębiającą wiedzę. Głównymi źródłami informacji są: analiza wyników nauczania, obserwacja aktywności na zajęciach, jakość wykonywanych ćwiczeń, dodatkowych prac wykonywanych w formie projektów (prezentacji multimedialnych).

Nauczyciele stwierdzili, że analizując osiągnięcia słuchaczy uwzględniają ich możliwości rozwojowe np. w kilku przypadkach zaproponowano słuchaczom zmianę zawodu z rachunkowości na administrację oraz na odwrót.

W szkole formułuje się wnioski z analizy osiągnięć uczących się.

Nauczyciele wskazali, że po analizie osiągnięć słuchaczy niektórym zaproponowano zmianę nauczanego zawodu. Uzdolnionym osobom zaproponowano realizację dwóch zawodów równocześnie. Po I semestrze zaproponowano wzbogacenie proces uczenia o dodatkowe zajęcia, często konkretne kursy kwalifikacyjne, np. kurs obsługi kas fiskalnych po kosztach szkoły. Organizowane są zajęcia dodatkowe przygotowujące do egzaminu, zwłaszcza pod kątem stwierdzonych trudności. Dla osób powracających po rocznej przerwie organizowane są dodatkowe spotkania pod kątem egzaminu. Słuchaczom sygnalizującym indywidualne zainteresowania udzielane są indywidualne wskazówki, np. fachowa literatura.

W ocenie większości (20 z 25) słuchaczy IV semestru zajęcia, w których uczestniczyli w szkole, były łatwe, pozostali (5 z 25) byli odmiennego zdania. Wszyscy (25) uważają, że były dostosowane do ich możliwości.

Podobna w tej kwestii jest opinia słuchaczy II semestru, z których ponad połowa (31 z 53) uważa, że zajęcia w których uczestniczyli były łatwe, pozostali (22 z 53), że trudne.

Nauczyciele dostrzegają możliwości uzyskania lepszych wyników przez słuchaczy.

W ocenie wszystkich nauczycieli (8 z 8) słuchacze w większości są zdyscyplinowani, mają chęć do nauki, uzyskują lepsze wyniki, przejawiają własną inicjatywę, są zaangażowani i aktywni.

Słuchacze stwierdzili, że nauczyciele na początku zajęć testują ich wiadomości i umiejętności, następnie na tej podstawie motywują i ukierunkowują do dalszego rozwoju. Na zajęciach na bieżąco oceniają ich postępy, uwzględniają w tym aktywność i zaangażowanie. Zachęcają słownie do pokonywania trudności, podkreślają sukcesy. Chwalą za wysokie wyniki po modułach. Omawiając egzaminy wewnętrzne zwracają uwagę, gdzie mamy jeszcze barki. Jest duża pomoc kierowana do osób mających trudności, np. dodatkowe tłumaczenie zagadnienia czy dodatkowe spotkania poza zajęciami. Wszyscy nauczyciele okazują wiarę w ich możliwości.

W szkole wdraża się wnioski z analizy osiągnięć uczących się.

Dyrektor stwierdził, że w wyniku analizy osiągnięć słuchaczy zaczęto częściej sprawdzać wiedzę i umiejętności zawodowe słuchaczy, stosować na zajęciach w większym stopniu aktywizujące metody pracy, każdy sprawdzian jest omówiony, z podaniem wskazówek do dalszej pracy. W szkole stosuje się zasadę „minimum teorii – maksimum praktyki”, co się przyczynia do lepszego przygotowania do zawodu.

Nauczyciele wskazali, że wszystkie w/w wnioski zostały wykorzystane tj. zaproponowano słuchaczom zmianę nauczanego zawodu. Uzdolnionym osobom zaproponowano realizację dwóch zawodów równocześnie. Po I semestrze zaproponowano wzbogacenie proces uczenia o dodatkowe zajęcia, często konkretne w/w kursy kwalifikacyjne. Organizowane są zajęcia dodatkowe przygotowujące do egzaminu, zwłaszcza pod kątem stwierdzonych trudności. Dla osób powracających po rocznej przerwie organizowane są dodatkowe spotkania pod kątem egzaminu. Słuchaczom sygnalizującym indywidualne zainteresowania udzielane są indywidualne wskazówki, np. fachowa literatura.

Wdrażanie wniosków przyczynia się do wzrostu efektów kształcenia.

Dyrektor stwierdził, że wdrażane wnioski z analizy osiągnięć słuchaczy zdecydowanie przekładają się na wzrost efektów kształcenia czego przykładem są wyniki zdawalności i średnie wyniki szkoły z egzaminu zewnętrznego, 100% promocja słuchaczy. Stosowane metody aktywizujące sprawiają, że słuchacze z większym zaangażowaniem pracują indywidualnie i grupowo. Wprowadzenie większej ilości godzin zajęć księgowości komputerowej z wykorzystaniem programów finansowo-księgowych sprawiło, że słuchacze uzyskują więcej punktów na egzaminie w tym obszarze i lepsze przygotowanie do zawodu. Dyrektor wspólnie z osobą prowadzącą analizują losy absolwentów. Z analizy wynika, że w ciągu roku od ukończenia szkoły 80% absolwentów uzyskuje

zatrudnienie w zawodzie. Ponadto wśród pracodawców panuje opinia, że warunkiem zatrudnienia jest ukończenie tej szkoły. O wysokich efektach kształcenia świadczy również utrzymywanie się szkoły na rynku. Na terenie powiatu funkcjonują tylko trzy szkoły niepubliczne policealne, w pozostałych aktualnie naukę pobiera około 30 osób, a tej szkole 119.

Z analizy dokumentacji szkoły wynika, że w ostatnich dwóch latach wszyscy słuchacze w byli promowani. W szkole mają miejsce przypadki rezygnacji z kształcenia, a co się z tym wiąże skreślenia z listy słuchaczy. Najczęściej ma to miejsce w pierwszych miesiącach nauki, np. dla rocznika 2010-2012 w zawodzie technik administracji zrezygnowało ze szkoły 5 z 24 (20%), a w zawodzie technik rachunkowości 4 z 22 (18%). Pozostali byli zawsze promowani i ukończyli szkołę w przewidzianym terminie. Do obu części egzaminu przystępuje ponad połowa absolwentów, np. dla wspomnianego rocznika w zawodzie technik administracji przystąpiło 80%, a w zawodzie technik rachunkowości 61%. Dyrektor dodatkowo wyjaśnił, że absolwent ma trzy lata czasu na przystąpienie do egzaminu, a poszczególne etapy tego egzaminu może zdawać w innych sesjach egzaminacyjnych.

W ocenie dyrektora, słuchaczy i partnerów szkoły ważnym elementem kształcenia jest zdobywanie przez słuchaczy dodatkowych kwalifikacji w ramach kursów organizowanych w szkole. Dzięki udziałowi w tych kursach słuchacze zdobywają wiadomości i umiejętności wykraczające poza podstawę programową.

Powyższe informacja wskazują na wysoki poziom spełniania wymagania.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Uczniowie są aktywni*

Komentarz:

Słuchacze aktywnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w szkole. Podejmują różnorodne inicjatywy na rzecz własnego rozwoju i rozwoju szkoły. Szkoła pomaga w realizacji tych inicjatyw.

Słuchacze są zaangażowani w zajęcia organizowane przez szkołę.

Nauczyciele (8 z 8) ocenili, że podczas ich zajęć słuchacze są zdecydowanie zaangażowani. Zaangażowanie głównie polega na samodzielnym wykonywaniu zadań i ćwiczeń, odwołaniu się do wcześniejszych doświadczeń lub poznanej wiedzy (po 8 z 8) oraz na współpracy w grupie, prezentacji rozwiązań i odpowiedzi (po 7 z 8). W celu aktywizowania słuchaczy stosują aktywne metody w pracy, metodę projektu, inscenizacji, referaty, ocenianie aktywności na zajęciach. Wykorzystują profesjonalny program księgowy i praktyczne wypełnianie druków aktualnie obowiązujących i dokumentacji. Dostosowują ćwiczenia do aktualnie obowiązujących uregulowań, a nie tylko do wiedzy książkowej. Prezentują osiągnięcia absolwentów, jak założenie własnej firmy, dobrą pracę i dobre funkcjonowanie na rynku.

W opinii większości słuchaczy duża część zajęć jest wciągająca i angażująca (44 z 78), wszystkie lub prawie wszystkie zajęcia są bardzo angażujące zdaniem (28 z 78). Pozostali stwierdzili, że niektóre zajęcia są wciągające, ale zdarza się to dość rzadko (5 z 78) lub zajęcia w ogóle nie są wciągające i angażujące (1 z 78). *W tym przypadku występuje istotna różnica w stosunku do porównywalnych szkół. W badanej szkole większość zajęć jest angażująca dla 92% słuchaczy, a mniejsza część dla 8%. W porównywanych szkołach odpowiednio 58% i 42%.*

Podczas obserwowanych zajęć aktywność słuchaczy miała całkowity związek z działaniami nauczyciela. W zajęcia angażowali się wszyscy słuchacze (5 z 6) lub większość (1 z 6). Słuchaczy aktywizowało zwłaszcza realizacja ćwiczeń praktycznych oraz monitorowanie i kontrolowanie pracy (po 6 z 6). Podczas pracy w grupach (5 z 6) zaangażowani byli wszyscy słuchacze.

Słuchacze są zaangażowani w zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę.

Nauczyciele (8 z 8) stwierdzili, że słuchacze są zaangażowani podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę. Ich zaangażowanie polega na udziale w:

- dodatkowych spotkaniach i konsultacjach (8 z 8),
- kursach dających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (7 z 8),
- próbnych egzaminach potwierdzających kwalifikacje zawodowe (6 z 8),
- spotkaniach z praktykami życia gospodarczego (5 z 8),
- wycieczkach zawodoznawczych (5 z 8).

W opinii większości słuchaczy wszystkie (23 z 78), niemal wszystkie (17 z 78) lub większość (23 z 78) zajęć pozalekcyjnych jest bardzo wciągająca i angażująca. Dla pozostałych tylko niektóre (12 z 78) lub żadne (3 z 78).

Słuchacze podejmują inicjatywy dotyczące ich własnego rozwoju i rozwoju szkoły.

Dyrektor stwierdził, że słuchacze zgłaszają propozycje działań na rzecz własnego rozwoju. Są to wycieczki przedmiotowe do jednostek organizacyjnych np. Urzędu miasta, biura obrachunkowego, sądu, zakładu karnego oraz zapraszanie na zajęcia osób posiadających wiedzę praktyczną, którą mogą im przekazać np. powiatowy rzecznik praw konsumenta, konsultant ds. ubezpieczeń. Propozycje słuchaczy dotyczące rozwoju szkoły dotyczyły zakupu nowego oprogramowania do prowadzonych zajęć np. rachunkowości oraz sprzętu technicznego, polepszenia bazy np. założenia klimatyzacji.

Nauczyciele wskazali przykłady działań podejmowanych przez słuchaczy, a wpływających na ich rozwój oraz rozwój szkoły. Są to inicjatywy w zakresie organizacji: dodatkowych kursów kwalifikacyjnych po kosztach szkoły, wycieczek przedmiotowych (sąd, urząd miasta, urząd pracy, targi pracy, zakład karny), spotkań z pracodawcami, bankowcami czy Powiatowym Rzecznikiem Praw Konsumenta. Dostosowanie harmonogramu zajęć do zgłaszanych potrzeb słuchaczy. Wskazanie słuchaczy na potrzebę gromadzenia kwestionariuszy egzaminów z lat poprzednich oraz obowiązujących druków urzędowych. Ponadto zgłoszono potrzebę swobodnego dostępu do kserokopiarek. Działania te podejmuje ponad połowa najbardziej ambitnych słuchaczy. Trochę mniej korzysta z dostępu do zgromadzonych testów.

Większość słuchaczy (64 z 78) stwierdziła, że ma wpływ na to, co dzieje się w szkole i na zajęciach, pozostali (14 z 78) są odmiennego zdania. W szczególności na zajęciach mają wpływ na sposób pracy, organizację zajęć (39 z 78), stosunek nauczycieli do uczniów, atmosferę (37 z 78), zakres omawianego materiału (29 z 78).

W opinii słuchaczy rozwijać się to zdobywać nowe umiejętności, wiadomości czy doświadczenia. W tej szkole słuchacze mają możliwość rozwoju i wpływania na to jak się rozwijają. Podstawowym wpływem jest postawa samego słuchacza, nastawienie na korzystanie z oferty szkoły i wkładu pracy nauczycieli. Dla chętnych słuchaczy szkoła organizuje dodatkowe kursy po kosztach własnych, dla wszystkich spotkania z różnymi osobami. Słuchacze dzielą się z nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły swoimi pomysłami na to, co chcieliby robić w szkole. W ostatnich latach na wniosek słuchaczy odbyły się kursy kelnera, baristy i barmana, kurs BHP, kurs obsługi kas fiskalnych i kurs płatnika. Również z inicjatywy słuchaczy odbyły się spotkania z rzecznikiem praw konsumenta, przedstawicielem firmy ubezpieczeniowej i firmy handlowej. Dodatkowo na wniosek słuchaczy na zajęciach w dużym zakresie wykorzystane są zasoby Internetu i możliwości komputera, praca prowadzona jest na „żywych” materiałach z firm. Słuchacze proponują przygotowanie prezentacji multimedialnych. Na wniosek słuchaczy szkoła zorganizowała swobodny dostęp do kserokopiarki.

Partnerzy szkoły powiedzieli, że w odpowiedzi na oczekiwania słuchaczy w szkole została stworzona nowoczesna pracownia multimedialna. Na wniosek słuchaczy szkoła wypożycza od zaprzyjaźnionych firm profesjonalny sprzęt w celu przeprowadzenia szkoleń, np. sprzęt fiskalny. Słuchacze z własnej inicjatywy pozostają w zakładach pracy w celu doskonalenia pracy ze sprzętem i oprogramowaniem stosowanym na co dzień.

Szkoła realizuje działania zainicjowane przez słuchaczy.

Dyrektor i nauczyciele stwierdzili, że szkoła realizuje działania w/w zainicjowane przez słuchaczy. Poza wymienionymi nauczyciele wskazali, że słuchacze zgłosili potrzebę gromadzenia kwestionariuszy egzaminów z lat poprzednich oraz obowiązujących druków urzędowych. Ponadto potrzebę swobodnego dostępu do kserokopiarek oraz dostosowania harmonogramu zajęć do indywidualnych sytuacji słuchaczy.

Słuchacze stwierdzili, że wszystkie zgłaszane przez nich pomysły i inicjatywy są realizowane przez szkołę. W ostatnich latach na wniosek słuchaczy odbyły się kursy kelnera, baristy i barmana, kurs BHP, kurs obsługi kas fiskalnych i kurs płatnika. Również z inicjatywy słuchaczy odbyły się spotkania z Rzecznikiem Praw Konsumenta, przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmy handlowej. Obecnie zgłoszono wniosek o dodatkowe zajęcia z programem Optima i prowadzący zajęcia wyraził wstępną zgodę na te zajęcia. W ubiegłym roku zorganizowano dodatkowe zajęcia obsługi arkusza kalkulacyjnego. Słuchacze prowadzący własną działalność czasami zgłaszają zaistniałe problemy, a nauczyciele wskazują jak można taki problem rozwiązać.

W głównym budynku, w pomieszczeniu wynajmowanym na wyłączny użytek szkoły, znajduje się tablica ogłoszeń dla słuchaczy i dla nauczycieli. W drugim budynku, na korytarzu I piętra, przy wynajmowanych salach umieszczona jest gabłota samorządu i ogłoszeń dla słuchaczy. Są tam umieszczone m.in. dwie informacje samorządu dla słuchaczy. Jedna to inicjatywa uruchomienia dodatkowych kursów kwalifikacyjnych, druga to zapisy chętnych do udziału w międzynarodowym konkursie „Edukacja konsumentów uczniów – konsumpcja w życiu”. Dodatkowo osoba prowadząca szkołę wskazała, że wobec informatyzacji szkoły, głównym sposobem przekazywania informacji słuchaczom, z czego wszyscy korzystają, jest strona internetowa, którą każdy słuchacz ma obowiązek codziennie odwiedzić, szczególnie jeśli opuścił poprzednie zajęcia.

Powyższe informacje wskazują na wysoki poziom spełniania wymagań.

Poziom spełniania wymagania: B

W szkole diagnozuje się zachowania słuchaczy. Słuchacze w szkole czują się bezpiecznie i wiedzą jakich zachowań się od nich oczekuje. Mówią o sobie, że są osobami dorosłymi, dojrzałymi i wiedzą jak należy się zachować w miejscach publicznych, do obowiązków ich należy m.in. uczęszczanie i aktywność na zajęciach, okazywanie szacunku innym, szanowanie mienia szkolnego.

Słuchacze czują się bezpiecznie.

Prawie wszyscy (50 z 53) słuchacze pytani, czy inni słuchacze obrażali ich, używali wobec nich nieprzyjemnych przezwisk stwierdzili, że nigdy nie miało to miejsca. Podobna jest ich opinia w sprawie umyślnego zniszczenia jakiejś rzeczy należącej do ankietowanego słuchacza, czy robienia kawałów, dowcipów, które odebrane mogły być jako nieprzyjemne. Natomiast zadaniem wszystkich (53 z 53) nigdy w szkole nie było kradzieży, pobicia, bójki z użyciem niebezpiecznego narzędzia, zmuszania do kupowania czegoś, obrażania kogoś przez internet, telefon, wykluczenia z grupy. Słuchacze przebywający na terenie szkoły poza zajęciami obowiązkowymi w zdecydowanej większości (37 z 39) czują się bezpiecznie. Zdaniem większości (46 z 53) w szkole nie ma miejsc, w których czują się mało bezpiecznie. Zdecydowana większość słuchaczy w dniu ankietowania czuło się bezpiecznie w szkole podczas zajęć (23 z 25) oraz przerw (24 z 25).

Pracownicy niepedagogiczni wskazali, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczy w szkole organizowane są dyżury nauczycieli, zainstalowany jest monitoring wizyjny. Udostępniono parking szkolny, który jest zamykany na czas zajęć. Budynek posiada procedury ewakuacyjne na wypadek niebezpiecznych zdarzeń.

W ocenie partnerów szkoły słuchacze to osoby dorosłe i dojrzałe. Część z nich to absolwenci lokalnych szkół publicznych, dobrze wychowani i ambitni. W ostatnich latach w szkole nie było żadnych przykrych zdarzeń z udziałem słuchaczy.

Podczas wszystkich obserwowanych zajęć (6 z 6) nauczyciele tworzyli atmosferę emocjonalnego bezpieczeństwa, dbali o fizyczne bezpieczeństwo słuchaczy.

Słuchacze znają obowiązujące w szkole normy.

W opinii zdecydowanej większości słuchaczy (75 z 78) zasady właściwego zachowania się w szkole są dla nich jasne, a nauczyciele przestrzegają zasad, które sami głoszą (49 z 53). Słuchacze wskazali, że w szkole są zapisy dotyczące zasad postępowania, praw, obowiązków oraz zakazów, ale też są oni osobami dorosłymi, społecznie dojrzałymi i wiedzą jak należy się zachować w miejscach publicznych, zatem nie ma potrzeby odwoływania się do zapisów prawa. Nie ma potrzeby przypominać im, że do obowiązków ich należy uczęszczanie i aktywność na zajęciach, okazywanie szacunku, bycie tolerancyjnym wobec innych osób, szanowanie mienia. Nie wolno im palić papierosów, pić alkoholu czy zażywać narkotyków. Słuchacze mają prawo do współpracy i podmiotowego traktowania ze strony nauczycieli, jawności oceniania, poprawy oceny, omawiania przyczyn problemów z nauką, dostosowania terminu zajęć do dojazdu, korzystania z komórek poza zajęciami, wyrażania własnego zdania.

Partnerzy szkoły wskazali, że słuchaczy charakteryzuje obowiązkowość, punktualność, zawsze obecna jest duża grupa słuchaczy na zajęciach. Cechuje ich wysoka kultura oraz chęć do nauki w szkole i na praktykach. Nie sprawiają kłopotów wychowawczych, nie zakłócają pracy innym użytkownikom obiektów. Na terenie obiektów nie palą papierosów, nie używają wulgaryzmów, kłaniają się osobom starszym.

W czasie obserwowanych przerw słuchacze w większości przebywali w salach i prowadzili rozmowy lub kontynuowali pracę rozpoczętą w czasie zajęć. Pozostali najczęściej prowadzili rozmowy na korytarzu, pojedyncze osoby wychodziły na zewnątrz, najczęściej do zaparkowanych samochodów lub sklepów.

W szkole prowadzona jest diagnoza zachowań słuchaczy i zagrożeń.

Dyrektor stwierdził, że w szkole prowadzona jest diagnoza zachowań słuchaczy. Słuchacze znają statut szkoły w zakresie praw, obowiązków, norm zachowania. Wszystkie je respektują. Dodatkowo przed udaniem się pierwszy raz na praktyki zawodowe są informowana o zasadach zachowania się w zakładzie pracy oraz przestrzegania podstawowych zasad dotyczących kultury osobistej, zasad dobrych manier w myśl zasady kreujesz własny wizerunek i szkoły. Diagnoza zachowań jest prowadzona poprzez obserwację na zajęciach przez nauczycieli i dyrektora oraz personel pomocniczy. Brana jest pod uwagę opinia z praktyk zawodowych. Prowadzone są badania ankietowe w zakresie atmosfery w szkole, właściwych relacji. W bieżącym roku była prowadzona ankieta na temat bezpieczeństwa w szkole, relacji między słuchaczami, przemocy, z której wynika, że do szkoły trafiają osoby dojrzałe, zachowujące się kulturalnie, chętne do współpracy. Szkoła jest dla nich miejscem, gdzie czują się

bezpiecznie.

W dokumentacji szkoły są informacje wskazujące na analizowanie ankiet ewaluacyjnych, w których słuchacze wypowiadają się na temat zagrożeń, bezpieczeństwa, relacji oraz atmosfery w szkole. Z opracowań zbiorczych, wynika, że w ostatnich dwóch latach w szkole zagrożeń nie odnotowano.

W szkole podejmuje się działania wychowawcze mające na celu zmniejszanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanych zachowań.

Dyrektor stwierdził, że w szkole nie wystąpiły dotąd żadne zagrożenia. Wskazał, że w celu wzmacniania pożądanych postaw dyrektor i nauczyciele prowadzą z uczniami rozmowy na temat właściwych zachowań tak w szkole jak i poza szkołą, ukazują skutki niewłaściwych zachowań np. w takim celu zorganizowano wyjście do sądu na rozprawę, pokazywane są filmy tematyczne dotyczące pożądanych zachowań np. "Pierwszy dzień pracy", "Autoprezentacja" czy „Savoir-vivre”. Na koniec roku najlepsi słuchacze otrzymują dyplomy uznania, nagrody książkowe.

Dokumentacja szkolna wskazuje działania profilaktyczne i wychowawcze. Są to rozmowy w formie odprawy przed praktykami zawodowymi w przedsiębiorstwach i urzędach administracji publicznej w zakresie niezbędnej kultury osobistej, savoir-wiru, oraz zasad komunikowania się, wyglądu zewnętrznego i sposobu dokumentowania przebiegu praktyki.

Pracownicy niepedagogiczni powiedzieli, że szkoła w celu wzmacniania właściwych zachowań odpowiednio organizuje proces dydaktyczny. Ukazuje się słuchaczom na czym polega profesjonalne podejście do życia zawodowego poprzez organizowanie wyjść do różnych instytucji, czy spotkania z ich pracownikami. Ogólnie słuchacze prezentują pozytywne podejście do życia, w tym do obowiązków szkolnych, dlatego nie ma potrzeby eliminowania niewłaściwych zachowań. Słuchaczy nowego rocznika informuje się już w pierwszym dniu zajęć o organizacji życia szkoły, panujących zwyczajach, zasadach zachowaniach, przepisach bhp, kulturze osobistej, egzaminach zawodowych oraz o zakazie palenia papierosów na terenie szkoły i używania czegokolwiek zakazanego.

Podczas obserwacji całej szkoły nie dostrzeżono agresywnych zachowań uczniów.

W szkole prowadzi się analizę podejmowanych działań mających na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanych zachowań.

Dyrektor stwierdził, że analizę skuteczności podejmowanych działań wychowawczych dokonuje dyrektor i następnie informuje nauczycieli jakie działania przyczyniły do wzmocnienia właściwych zachowań słuchaczy np. na odbywanych praktykach. Dotyczą one dyscypliny, jakości wykonywanej pracy, kultury osobistej. Nagrody książkowe i dyplomy uznania to działania wzmacniające pożądane zachowania bardzo satysfakcjonują słuchaczy. Zdaniem nauczycieli analiza podejmowanych działań wychowawczych odbywa się podczas podsumowania semestralnej pracy i planowania działań na kolejny okres, po otrzymaniu informacji od pracodawców o dobytej praktyce zawodowej. Ponadto w razie potrzeby jest prowadzona na zajęciach ze słuchaczami. Zagrożeń nie stwierdzono, raz pojawiła się osoba obca wezwano straż miejską.

Działania mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie pożądanych zachowań są w razie potrzeby modyfikowane.

Dyrektor i nauczyciele stwierdzili, że w ostatnim czasie dokonano modyfikacji podejmowanych działań m.in. wprowadzono do zajęć w/w filmy na temat „Pierwszy dzień w pracy”, „Autoprezentacja” „Savoir-vivre”.

Zdaniem partnerów w szkole kilka lat temu były przypadki palenia papierosów na terenie wynajmowanej szkoły, po zwróceniu uwagi, zasygnalizowaniu problemu osobie prowadzącej szkołę, sprawa została wyeliminowana z zachowania słuchaczy.

Podczas modyfikacji działań wychowawczych uwzględnia się inicjatywy uczących się.

Słuchacze stwierdzili, że nauczyciele i słuchacze są osobami dorosłymi, wszyscy mają „zakorzenione” właściwe zasady postępowania. Mimo tak wyrażonej opinii wskazali, że na wniosek słuchaczy uwzględniane są telefoniczne i internetowe formy zgłaszania nieobecności. Harmonogram zajęć jest dostosowywany do uwag słuchaczy, np. do czasu pracy czy warunków pogodowych i dojazdu. W razie potrzeby szkoła pomaga im w znalezieniu miejsca praktyki zawodowej.

Dyrektor stwierdził, że słuchacze w zasadzie nie zgłaszali żadnych propozycji zmian, gdyż w pełni akceptują stosowane w szkole różnorodne działania wychowawcze kształtujące właściwą postawę, kulturę osobistą i rozwój intelektualny. W szkole był przypadek, że słuchacze jako przedstawiciele szkoły uczestniczyli w akcjach

charytatywnych WOŚP oraz Góra Grosza. Dyrektor podobnie jak słuchacze wskazał, że na wniosek słuchaczy przyjęto e-mailową formę kontaktu w sprawach niedydaktycznych. W/w propozycje zostały uwzględnione.

W opinii większości nauczycieli (7 z 8) podejmowane przez nich działania wychowawcze uwzględniają inicjatywy/opinie słuchaczy i wskazali w/w przez dyrektora i słuchaczy przykłady udziału w akcjach charytatywnych i elektroniczną formę kontaktu.

Słuchacze prezentują zachowania zgodne z wymaganiami.

Dyrektor stwierdził, że nie wystąpiła nigdy w historii szkoły potrzeba zastosowania jakichkolwiek kar statutowych. Zdaniem nauczycieli w szkole jest bardzo dobra atmosfera, cechuje ją duża kultura osobista nauczycieli i słuchaczy. Słuchacze w większości są chętni do nauki, część bierze udział w akcjach charytatywnych. W szkole nie ma patologii. Na terenie szkoły nie ma, ani po wyglądzie słuchaczy nie widać odznak używania papierosów, alkoholu czy narkotyków. Niepożądanych zachowań słuchaczy nie stwierdzono.

Zdaniem pracowników niepedagogicznych od słuchaczy oczekuje się pozytywnego nastawienia do życia, zdyscyplinowania, kultury osobistej, czystości języka, dbania o mienie szkolne, dawania dobrego przykładu gimnazjalistom. W zachowaniu słuchaczy podoba im się ich systematyczność, punktualność, dbanie o czystość (np. czyszczenie obuwia podczas złej pogody), ciche i kulturalne rozmowy, ogólnie dojrzałość i kultura osobista. Słuchacze respektują obowiązujące zasady postępowania i nie ma potrzeby zwracania im żadnych uwag. Jedyne są informowani o zakazie palenia papierosów, bo kilka lat temu (pięć – sześć) były przypadki rzucania "petów" papierosów na trawę obok wejścia do szkoły. Od tego czasu słuchacze od pierwszych dni pobytu w szkole są na to uczulani i ten jedyny problem został wyeliminowany z życia szkoły.

Wszyscy słuchacze podczas wszystkich (6 z 6) obserwowanych zajęć zachowywali się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (6 z 6), nauczyciele wzmacniali pożądane, zgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi zachowania uczniów, nie wystąpiły niepożądane zachowania słuchaczy. Słuchacze byli zdyscyplinowani, kulturalnie zwracali się do nauczyciela i do siebie nawzajem, wykazali się aktywną pracą na zajęciach (6 z 6), z uwagą wysłuchiwali kolejne polecenia (zadania), odpowiadali zgłaszając się sami, lub gdy byli wskazywani przez nauczyciela (6 z 6), odpowiadali pojedynczo, tak aby inni ich słyszeli (6 z 6), w pracy indywidualnej nie przeszkadzali sobie (6 z 6), współpracowali w grupie (3 z 6), dwie osoby spóźniły się na zajęcia, po wejściu do sali przeprosili i zajęli wolne miejsca (1 z 6).

Podczas obserwacji szkoły nie zaobserwowano zachowań słuchaczy odbiegających od ogólnie przyjętych norm społecznych.

Powyższe informacja wskazują na wysoki poziom spełniania wymagania.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Funkcjonuje współpraca w zespołach*

Komentarz:

Nauczyciele zespołowo pracują i analizują efekty swojej pracy. Wspólnie planują działania podejmowane w szkole, wspólnie rozwiązują napotkane problemy oraz doskonalą metody i formy współpracy.

Nauczyciele są zaangażowani w pracę zespołową i wspólnie rozwiązują problemy.

Nauczyciele powiedzieli, że w szkole nie ma formalnych zespołów nauczycielskich, ale wiele działań jest wykonywanych zespołowo. W szczególności:

- przyjęcie programów nauczania,
- opiniowanie szkolnych planów nauczania oraz arkuszy organizacyjnych szkoły,
- uzgadnianie metod pracy,
- realizacja każdego modułu,
- współpraca z pracodawcami,
- opracowanie i przeprowadzenie egzaminu próbnego.
- analiza wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz zespołowa refleksja nad pracą szkoły w zakresie przygotowania słuchaczy do tego egzaminu.

W ocenie dyrektora większość nauczycieli w wysokim stopniu angażuje się w pracę zespołową, także pojawiające się problemy najczęściej rozwiązywane są zespołowo.

Nauczyciele stwierdzili, że w pracę zespołową angażują się wszyscy (6 z 8) lub większość (2 z 8). Najczęściej wskazywali na pracę zespołową dotyczącą treści programowych i metod pracy ze słuchaczami oraz na ewaluację wewnętrzną (po 7 z 8).

Większość nauczycieli (7 z 8) oceniło, że często korzysta z pomocy innych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów, które napotykają w szkole, jedna osoba (1 z 7) że rzadko. Dla wszystkich (8 z 8) zespołowe wsparcie jest pomocne w rozwiązywaniu problemów (8 z 8). Nauczyciele często korzystają z wiedzy i doświadczeń innych nauczycieli, fachowców w innych szczegółowych zagadnieniach. Na przykład przy porównywaniu zasad ustalania wyniku finansowego w jednostce budżetowej i w jednostce prowadzącej działalność gospodarczą.

Wspólna analiza efektów pracy zespołowej jest podstawą wspólnego planowania działań na kolejne okresy czasu.

W ocenie dyrektora i większości nauczycieli (7 z 8) większość działań planowana jest wspólnie z innymi nauczycielami, a podczas pracy zespołowej regularnie stosuje się procedury ewaluacyjne.

Przykładowo wspólnie uzgodniono prowadzenie badania ankietowego wśród słuchaczy po zakończeniu każdego modułu nauczania (7 z 8) czy konieczność wzmocnienia współpracy z pracodawcami przyjmującymi słuchaczy na praktyki zawodowe (6 z 8).

Nauczyciele stwierdzili, że większość (5 z 8) lub całość (3 z 8) tego planowania opiera się na analizie dotychczasowych efektów pracy zespołowej. Każde z takich działań kończy się analizą uzyskanych efektów, w większości przypadków na koniec semestru. Przykłady wdrożonych wniosków z tych analiz to m.in.:

- wzmocnienie procesu dydaktycznego o organizowanie dodatkowych kursów kwalifikacyjnych czy wyjść do instytucji i zakładów,
- przesunięcie liczby godzin między poszczególnymi jednostkami modułowymi,
- przeprowadzanie egzaminu próbnego w pełnej formule.

Ponadto na zakończenie każdego modułu przeprowadzana jest ankieta wśród słuchaczy. W poprzednich latach słuchacze wskazali, że nie zawsze język fachowy jest dla nich jasny i zrozumiały. Nauczyciele podjęli samodoskonalenie w tym zakresie i wyniki kolejnych wskazują na poprawę w tym zakresie.

Nauczyciele uczestniczą w formach doskonalenia zawodowego dotyczących metod i form współpracy.

Dyrektor stwierdził, że w ostatnich dwóch latach nauczyciele uczestniczyli w wewnętrznych i zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego dotyczących metod i form współpracy zespołowej. Dyrektor przedstawił dokumentację szkoleń rady pedagogicznej w zakresie współpracy w prowadzeniu ewaluacji wewnętrznej oraz realizacji nowej podstawy programowej. Ponadto referat dotyczący pracy z osobą dorosłą oraz z uczniem nadpobudliwym.

Nauczyciele (8 z 8) wskazali, że w ostatnich dwóch latach w szkole były prowadzone wewnętrzne szkolenia dotyczące metod i form współpracy zespołowej. Wymienili szkolenia poświęcone organizacji i przeprowadzeniu

egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (7 z 8) oraz ewaluacji wewnętrznej (6 z 8). Zdaniem dyrektora i nauczycieli (8 z 8) uczestnictwo w tych szkoleniach jest bardzo przydatne w praktyce. Pracownicy niepedagogiczni powiedzieli, że są stałymi pracownikami innej szkoły, która wynajmuje pomieszczenia dydaktyczne. W tej szkole zespołowo współpracują tylko podczas egzaminów zewnętrznych oraz wspomagają dyżury nauczycielskie i dbają o bezpieczeństwo na terenie obiektu. W tym zakresie pracownicy niepedagogiczni są instruowani przez dyrektora oraz osobę prowadzącą szkołę. Poza tym nie uczestniczą wspólnie z pracownikami pedagogicznymi szkoły w szkoleniach dotyczących doskonalenia pracy zespołowej.

Powyższe informacje wskazują na wysoki poziom spełniania wymagania.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny*

Komentarz:

Nauczyciele są zaangażowani w ewaluację wewnętrzną, która prowadzona jest z udziałem zespołów nauczycieli. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian i są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i jej rozwoju.

Dyrektor szkoły angażuje nauczycieli do zespołowej realizacji ewaluacji wewnętrznej.

Dyrektor wskazał, że powołuje zespół do prowadzenia ewaluacji wewnętrznej i proponuje zagadnienia do zbadania. Zespół jest powoływany co roku, od dwóch lat są to te same osoby. Dyrektor służy pomocą, wskazuje literaturę pomocną do przeprowadzenia ewaluacji. Prowadzi dla nauczycieli szkolenia z zakresu ewaluacji np. w zakresie sporządzania narzędzi czy opracowywania wyników i wniosków.

Wszyscy nauczyciele (8 z 8) stwierdzili, że są zaangażowani w ewaluację wewnętrzną i uczestniczą w pracach zespołu prowadzącego wewnętrzną ewaluację pracy szkoły. Większość (5 z 8) uważa ewaluację za niezbędną i zrobił to dla poprawienia jakości własnej pracy. Pozostali zostali przekonani do udziału przez dyrektora lub ze względu na zwyczaj panujący w szkole. Uważają, że ich zaangażowanie w pracę nad ewaluacją wewnętrzną szkoły jest wysokie (5 z 8) lub wystarczające (3 z 8). Zaangażowanie to obejmuje:

- opracowanie planu, harmonogramu prac (6 z 8),
- opracowanie ankiet (7 z 8),
- przeprowadzenie badań (7 z 8),
- analizę wyników i opracowanie raportu (8 z 8).

Wnioski wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły.

Dyrektor stwierdził, że wnioski z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do planowania pracy szkoły. Stanowią one bazę do eliminowania słabych punktów w pracy szkoły i ciągłego podnoszenia poziomu pracy i uzyskiwanych efektów. Ustalając plan pracy na kolejny rok szkolny brane są szczególnie pod uwagę wnioski, które wskazały jakieś niedociągnięcia i mają realną szansę wykonania. Np. tym sposobem wprowadzono wniosek dotyczący starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji szkolnej czy podejmowanie działań związanych z poprawą frekwencji słuchaczy.

Dokumentacja szkolna (sprawozdania dyrektora z podsumowania rocznej pracy szkoły, dzienniki praktyki zawodowej, księga protokołów zebrań rady pedagogicznej) zawiera wnioski wynikające z analizy sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

- konieczność starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- systematyczne wdrażanie słuchaczy do aktywnej pracy grupowej i indywidualnej,
- tworzenie mobilizującej atmosfery do nauki podczas zajęć i celem samodoskonalenia się i lepszego przygotowania do pracy zawodowej,
- prowadzenie skutecznych działań w kierunku poprawy frekwencji indywidualnej i grupowej jako warunku koniecznego uzyskania kwalifikacji z egzaminu zawodowego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w formie dyplomu oraz jako warunek skutecznego i udanego wejścia na rynek pracy.

Plan pracy na rok szkolny 2012/13 uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego, wnioski zespołów przedmiotowych i zadaniowych, analizy wyników egzaminów zewnętrznych i prowadzonej ewaluacji wewnętrznej.

Wnioski z ewaluacji wewnętrznej wprowadzone do planu pracy to:

- zaprowadzenie przez każdego słuchacza ewidencji w postaci skoroszytu, segregatora lub notatnika celem dokumentowania kolejnych rozwiązanych projektów,
- każdy słuchacz zakupi pendrive celem dokumentowania wykonywanych ćwiczeń i gromadzenia materiałów

otrzymywanych na zajęciach,

- bezwzględne egzekwowania prac domowych metodą projektu w celu utrwalenia umiejętności uzyskanych na zajęciach, a koniecznych na egzaminach,
- opracować wzory arkuszy ewaluacyjnych do każdej jednostki modułowej, które pozwalają ocenić wszystkie aspekty pracy nauczyciela, bazę dydaktyczną, organizację pracy szkoły i dokonać samooceny słuchacza, w tym oceny poczucia bezpieczeństwa i propozycji zmian w szkole.

Nauczyciele powiedzieli, że podczas tworzenia planu pracy szkoły uwzględnienia się wnioski płynące z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego. Wymienili:

- zwiększenie częstotliwości oceniania bieżącego,
- bieżące i poprawne prowadzenie szkolnej dokumentacji przebiegu nauczania, np. po zakończeniu jednostki adnotacje o stopniu realizacji programu,
- odbycie przez 4 nauczycieli zewnętrznego przeszkolenia oraz referat dyrektora dla rady pedagogicznej w zakresie nowej formuły egzaminu zawodowego.

Wnioski z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian w funkcjonowaniu szkoły i są wykorzystywane do rozwoju szkoły.

W ocenie dyrektora i nauczycieli (8 z 8) wnioski płynące z nadzoru pedagogicznego są w pełni uwzględniane przy wprowadzaniu zmian w funkcjonowaniu szkoły. Zwiększona częstotliwość oceniania, w tym wdrożenie prac domowych metodą projektu oraz systematyczne gromadzenie materiałów przez słuchaczy wpłynęły mobilizująco na słuchaczy i pozwalają lepiej monitorować ich rozwój.

Ponadto dyrektor wskazał na wprowadzenie większej liczby zajęć dodatkowych, np. z wykorzystaniem komputerów i programu "Księgowy", w efekcie słuchacze uzyskują więcej punktów na egzaminie i są lepiej przygotowani do wykonywania zawodu.

Powyższe informacje wskazują na wysoki poziom spełniania wymagania.

Poziom spełniania wymagania: B

Wymaganie: *Szkoła lub placówka ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie*

Komentarz:

Szkoła posiada wystarczające warunki lokalowe i wyposażenie szkoły do realizowania podstawy programowej i przyjętych w szkole programów nauczania. Stosownie do pojawiających się potrzeb i możliwości podejmowane są działania mające na celu wzbogacenie tych warunków.

Warunki lokalowe oraz wyposażenie szkoły są wystarczające do realizowania podstawy programowej i przyjętych w szkole programów nauczania.

W ocenie dyrektora i większości nauczycieli (7 z 8) szkoła posiada wystarczające warunki lokalowe do realizowania podstawy programowej i przyjętych w szkole programów. Jedna osoba (1 z 8) stwierdziła, że występują nieliczne braki. Dodatkowo dyrektor uznał, że przydatna byłaby dodatkowa pracownia komputerowa, a najlepiej by wszystkie zajęcia były prowadzone w pracowniach dydaktycznych wyposażonych w indywidualny zestaw komputerowy dla każdego słuchacza. Nie wystarczają na to jednak środki finansowe szkoły. Nauczyciele powiedzieli, że ilość i wielkość sal jest wystarczająca, każdy słuchacz ma własne stanowisko komputerowe, jest czysto i estetycznie, jest dobra lokalizacja w centrum miasta – dojazd, parking.

Również partnerzy szkoły uznali warunki lokalowe za dobre. Wskazali na duże sale, dobrą pracownię komputerową, odrębne stanowisko komputerowe dla każdego słuchacza, nowy sprzęt i oprogramowanie. W każdej sali jest stanowisko komputerowe dla nauczyciela sprzężone z projekтором, wyposażone w pilot, pióro świetlne i dodatkowo w tablety w razie potrzeby. Komputery mogą pracować indywidualnie lub w sieci, można drukować dokumenty z każdego stanowiska pracowni komputerowej. W procesie nauczania szkoła korzysta z programów aktualnie wykorzystywanych w zakładach pracy.

W ocenie dyrektora i nauczycieli (8 z 8) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne jest wystarczające do realizowania podstawy programowej i przyjętych w szkole programów. Zdaniem większości słuchaczy (47 z 53) w szkole jest wystarczająco dużo pomocy do nauki. Część osób (6 z 53) uznało, że wyposażenie nie jest wystarczające.

Na podstawie obserwacji obiektów i rozmowy z osobą prowadzącą ustalono, że szkoła wynajmuje sale w dwóch budynkach. Jeden to budynek biurowy, a drugi to szkoła publiczna. Sale są duże, jasne, ciepłe, estetycznie urządzone. W salach są ustawione stanowiska multimedialne z projektorami. Większość sal jest współdzielona

z innymi użytkownikami. Na wyłączność szkoła posiada nowoczesną pracownię komputerową na 26 stanowisk z wymaganymi programami i szybkim łączem internetowym. W obu budynkach nauczyciele i słuchacze mają dostęp do kserokopiarek.

Podczas obserwowanych zajęć (6 z 6) wyposażenie umożliwiło realizację założonych celów. W czterech przypadkach (4 z 6) na zajęciach wykorzystano projektor oraz prezentację, w dwóch pozostałych (2 z 6) podręcznik z zadaniami. Podczas pracy zespołowej (3 z 6) słuchacze otrzymali materiały do ćwiczeń. Na jednych zajęciach (1 z 6) prezentacja zawierała sam tekst z podręcznika, a nie obrazy czy zdjęcia ilustrujące omawiane działania. W tym przypadku nie w pełni wykorzystano możliwości wyposażenia szkoły.

W szkole są inne zapisy w dokumentach odnoszące się do wzbogacania warunków lokalowych i wyposażenia szkoły.

Dyrektor stwierdził, że szkoła nie posiada spisanego planu utrzymania lub polepszenia warunków lokalowych. W ocenie dyrektora jest to mała szkoła niepubliczna, prowadzona przez jedną osobę i nie ma potrzeby prowadzenia zbędnej dokumentacji w zakresie planu utrzymania lub polepszenia warunków lokalowych. Szkoła wynajmuje pomieszczenia i nie może ingerować w zakresie bazy lokalowej. Osoba prowadząca zabezpiecza środki finansowe na potrzebne pomoce i wyposażenie, pomaga organizacyjnie przeprowadzić zakupy. W roku 2010/11 szkoła zakupiła i wdrożyła do użytkowania pracownię komputerową z 25 stanowiskami, szkoła ma bardzo dobre oprogramowanie, w tym profesjonalne programy WISTA oraz CDN, OPTIMA i NOD-32. Zamontowano są dwa projektory. Zakupiono także zestaw plansz wykorzystywanych do zawodu informatyk. Planuje się zainstalowanie klimatyzacji w sali komputerowej.

W ocenie partnerów szkoły stan bazy i wyposażenia jest wystarczający w stosunku do aktualnych potrzeb, dlatego raczej planuje się jego utrzymanie. Są projektory multimedialne, stanowiska komputerowe, kserokopiarki, jest kawa i herbata. Słuchacze nie muszą wychodzić na miasto w czasie przerw. Ponadto w kształceniu modułowym nie ma stałych pracowni przedmiotowych, lecz posiadane dodatkowe bogate wyposażenie w sprzęt biurowy pojawia się we właściwej pracowni do ćwiczeń w grupach, gdy taka jednostka modułowa jest realizowana.

W szkole podejmuje się działania mające na celu wzbogacenie warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego.

Dyrektor stwierdził, że w ciągu ostatnich dwóch lat podejmowano działania zmierzające do wzbogacenia zasobów lokalowych, gdy wystąpiły nagłe potrzeby lub możliwości. W szkole na bieżąco podejmuje się działania mające na celu wzbogacenie warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego.

Nauczyciele ocenili, że w szkole nie ma większych potrzeb w zakresie wzbogacenia warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego. Ostatnio przeprowadzono kapitalny remont toalet.

W ocenie słuchaczy stan lokalowy i wyposażenie są dobre. Szkoła ma bardzo dobrą salę komputerową, indywidualne stanowisko dla każdego słuchacza, najnowsze oprogramowanie zawodowe, wykorzystywane są projektory i prezentacje multimedialne. Można korzystać z kserokopiarki, słuchacze kopiują wartościowe materiały. Można zrobić sobie ciepły napój oraz skorzystać z parkingu przy szkole podstawowej. Ostatnio zamontowano nowy projektor. Ponadto słuchacze zgłosili postulat, aby wykonać klimatyzację w sali komputerowej na czas upałów.

W ocenie partnerów szkoły stan bazy i wyposażenia jest wystarczający w stosunku do aktualnych potrzeb, dlatego raczej planuje się jego utrzymanie. Są projektory multimedialne, stanowiska komputerowe, kserokopiarki, jest kawa i herbata. Słuchacze nie muszą wychodzić na miasto w czasie przerw. Ponadto w kształceniu modułowym nie ma stałych pracowni przedmiotowych, lecz posiadane dodatkowe bogate wyposażenie w sprzęt biurowy pojawia się we właściwej pracowni do ćwiczeń w grupach, gdy taka jednostka modułowa jest realizowana. Szkoła zapowiedziała słuchaczom i jest to zapisane w protokole zebrań rady pedagogicznej, że pracownię komputerową wyposażą w klimatyzację jeszcze w 2013 roku, szczególnie w przypadku dobrego naboru.

Powyższe informacje wskazują na wysoki poziom spełniania wymagania.

Poziom spełniania wymagania: B

Wnioski z ewaluacji:

1. Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe są analizowane w celu poprawy jakości pracy szkoły. Do analizy wyników egzaminu wykorzystuje się różnorodne metody analizy wyników.
2. Słuchacze nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Wdrażanie wniosków wynikających z analizy osiągnięć słuchaczy przyczynia się do uzyskiwania wysokich wyników w nauce. Szkoła pomaga słuchaczom w zdobyciu dodatkowych kwalifikacji oraz certyfikatów.
3. Słuchacze aktywnie uczestniczą w zajęciach prowadzonych w szkole. Podejmują różnorodne inicjatywy na rzecz własnego rozwoju i rozwoju szkoły. Szkoła pomaga w realizacji tych inicjatyw.
4. Słuchacze w szkole czują się bezpiecznie. W szkole nie występują negatywne zachowania i nie było sygnałów o jakichkolwiek zagrożeniach. Słuchacze znają i postępują zgodnie z obowiązującymi normami, a zgłaszane pomysły i inicjatywy słuchaczy odnoszą się przede wszystkim do spraw organizacyjnych i dydaktycznych.
5. Nauczyciele zespołowo pracują i analizują efekty swojej pracy. Wspólnie planują działania podejmowane w szkole, wspólnie rozwiązują napotkane problemy oraz doskonalą metody i formy współpracy.
6. Nauczyciele są zaangażowani w ewaluację wewnętrzną, która prowadzona jest z udziałem zespołów nauczycieli. Wnioski wynikające z wewnętrznego nadzoru pedagogicznego służą do wprowadzania zmian i są wykorzystywane do planowania pracy szkoły i jej rozwoju.
7. Szkoła posiada wystarczające warunki lokalowe i wyposażenie szkoły do realizowania podstawy programowej i przyjętych programów nauczania. Stosownie do pojawiających się potrzeb i możliwości podejmowane są działania mające na celu wzbogacenie tych warunków.

Wymaganie	Poziom spełniania wymagania
Obszar: Efekty	
Analizuje się wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	B
Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności	B
Uczniowie są aktywni	B
Respektowane są normy społeczne	B
Obszar: Zarządzanie	
Funkcjonuje współpraca w zespołach	B
Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny	B
Szkoła lub placówka ma odpowiednie warunki lokalowe i wyposażenie	B

Raport sporządzili:

- Józef Wojas
- Włodzimierz Wałąg

Kurator Oświaty:

.....